

Merkblatt Dialogpost



Lösungen, die ankommen.

Dialogpost

Wichtige Informationen zum Versand Ihrer Werbebriefe

1. Voraussetzungen

1.1 Inhaltsanforderungen

Alle Sendungen müssen

- inhaltsgleicher **werblicher** Inhalt (Seite 5+6),
- formatsgleich,
- gewichtsgleich und
- gleich in der äußeren und inneren Beschaffenheit (gilt auch für Beilagen aller Art, wie Datenträger, Proben, Muster oder Werbeartikel) sein.

Als inhaltsgleich gelten Sendungen auch dann, wenn sie sich unterscheiden durch:

- die innere Anschrift (sie muss jedoch mit der äußeren übereinstimmen),
- die Anrede,
- je 10 Ordnungsbezeichnungen (Nummern – auch in Form von Zahlwörtern, Buchstaben Zeichen - jedoch keine Worte. Erläuterungen der Ordnungszahlen, z. B. mittels Legende, sind nicht zugelassen.),
- Ort und Tag der Absendung sowie zusätzliche Angaben zur Absenderangabe,
- die Unterschrift(en).

Bitte immer ein Muster beilegen, liegt keines bei, wird eine Sendung als Muster entnommen.

City Mail behält sich vor, Sendungen stichprobenartig zu öffnen, um die Einhaltung der Inhaltsanforderungen zu überprüfen.

1.2 Gewicht und Format

	Maße in mm	Gewicht in Gramm
Standard	L: 140-235 B: 90-125 H: bis 5	bis 50
Groß	L: 140-353 B: 90-250 H: bis 30	bis 1000

Für Ihren Dialogpostversand finden wir vorab telefonisch die Beste und preiswerteste Lösung für Sie.

Dialogpost

Wichtige Informationen zum Versand Ihrer Werbebriefe

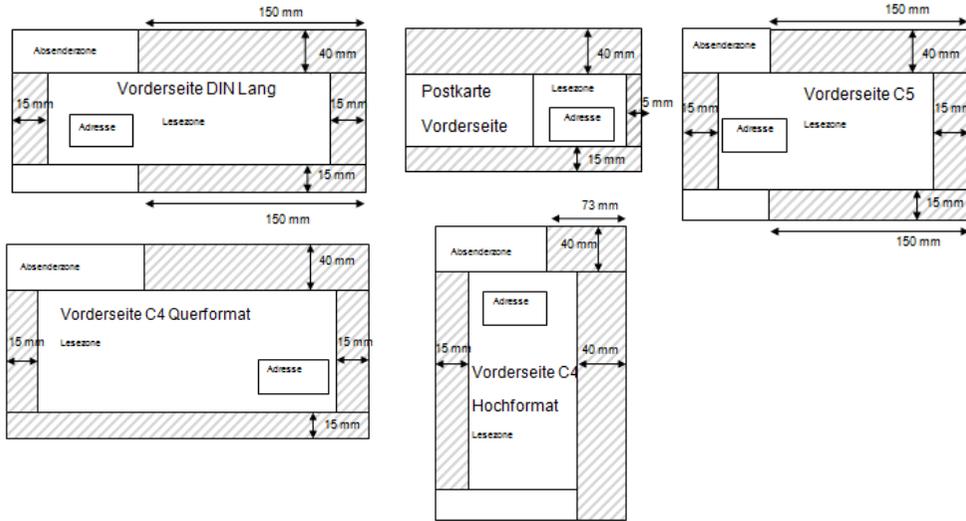
Haben Sie noch Fragen?

Unser Kundenservice beantwortet diese gerne:

City Mail Regensburg GmbH
Rathenastr. 9 • 93055 Regensburg
Tel.: 0941 / 307 8558 - 0 • Fax: 0941 / 307 8558 - 99
info@city-mail.de • www.city-mail.de

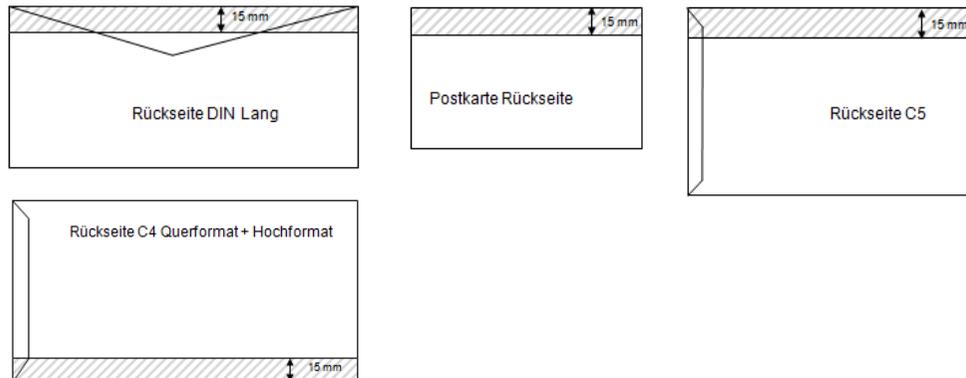
Dialogpost

Wichtige Informationen zum Versand Ihrer Werbebriefe



2.2 Eingeschränkte Maschinenlesbarkeit und -fähigkeit

- Kuverts mit Oberflächenveredelung (z. B. Hochglanz)
- Sendungen mit einer Dicke von 31-50 mm
- Schriftarten:
 - *Handschrift*,
 - **Fett**
- Nichteinhaltung der Freihaltezonen Rückseite:



Dialogpost

Wichtige Informationen zum Versand Ihrer Werbebriefe

3. Versandvorbereitung

3.1 Leistung

Auf Ihrer Dialogpost-Kundenkarte steht Ihnen eine Auswahl von verschiedenen Versandmöglichkeiten zur Verfügung. Bitte kreuzen Sie die gewünschte Leistung an. Wählen Sie bitte eine passende Variante aus. Sollten die Sendungen nicht auf - oder absteigend bereitgestellt werden, wird automatisiert die Leistung Aktionspost verwendet und abgerechnet.

The image shows a sample of a Dialogpost/Aktionspost customer card. It includes a header with 'Dialogpost / Aktionspost Kundenkarte' and 'CITYMAIL'. Below the header, there are checkboxes for selecting services: Dialogpost Easy ab 500 Stück, Dialogpost Easy ab 100 Stück, Dialogpost nach Leistungen ab 500 Stück, and Aktionspost. There is also a section for selecting the service to be used if no selection is made: Dialogpost or Aktionspost. The card also features a barcode and a reference number.

3.2 Bereitstellung

- Sendungen innerhalb der Behälter müssen gleichgerichtet aufgestellt werden (Anschriften zeigen in eine Richtung),
- Infosendungen getrennt von anderen Sendungsarten zur Abholung bereitstellen,
- **Sendungen müssen immer auf – oder absteigend nach PLZ sortiert sein**
- Sollte eine Dialogpostwelle oder Datamatrixcode im Anschriftenfeld aufgedruckt sein, fällt eine Aufwandspauschale für den kompletten Auftrag von 12,50 € netto an.
- Wenn kein Aufdruck vorhanden ist, werden Ihnen 0,10 € Frankierservice je Sendung separat in Rechnung gestellt.
- Auf Ihrer Kundenkarte bitte angeben, welche Leistung Sie in Anspruch nehmen möchten
- (Dialogpost Easy ab 500 Stück, Dialogpost ab 5.000 Stück, Leitregion mind. 200 Stück z.B. für PLZ 92 oder Aktionspost)
- Sendungen ab einer Mindestmenge von 1.000 Stück frühzeitig (mind. drei Arbeitstage vorher) ankündigen,
- Kundenkarte Dialogpost in zweifacher Ausfertigung zu Ihren Sendungen in die Taschen / Boxen beifügen,
- Auftragsbestätigung (die per Mail von City Mail übersandt wurde) beilegen.

Als Verarbeitungszeitraum behält sich City Mail drei Werktage vor!

Dialogpost

Wichtige Informationen zum Versand Ihrer Werbebriefe

4. Vorgaben zur Dialogpost

4.1 Wann ist Dialogpost noch Dialogpost?

Von der Bundesnetzagentur wurden genaue Rahmenbedingungen für die Dialogpost vorgegeben. Nachstehend ist aufgeführt, welche Sendungen als Dialogpost verschickt werden können.

Dialogpost setzt grundsätzlich einen werblichen Inhalt voraus.

➤ Angebote, die zum Ziel haben, Kunden zum Kauf oder zur Nutzung von Produkten und Dienstleistungen zu motivieren; Beifügung von Gratisproben, -mustern, -werbeartikeln und Sachets möglich
➤ Imagewerbung, Parteienwerbung
➤ Einladungen zur Teilnahme an Veranstaltungen (z.B. Stadtfeste, Ausstellungen) oder Gewinnspielen
➤ Mitteilungen im Rahmen von Bonusprogrammen in Verbindung mit Angeboten
➤ Kundenmagazine
➤ Spendenaufrufe
➤ Glückwünsche
➤ Kundenkarten (keine Ersatzkarten)

Ihre Sendung ist keine Dialogpost?

Jetzt preiswert als Aktionspost über City Mail verschicken.

Was Sie als Aktionspost über City Mail verschicken können, sehen Sie auf dem Merkblatt Aktionspost.

Dialogpost

Wichtige Informationen zum Versand Ihrer Werbebriefe

1.3 Mindestmengen

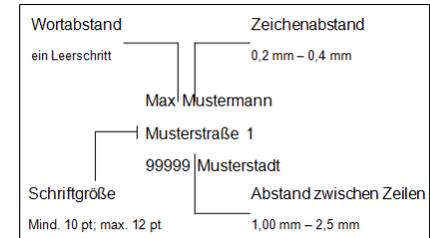
- Mindestens 500 Stück – Unter 500 Stück ist eine Aufzählung möglich. Obergrenze für eine rentable Aufzählung liegt bei Maximal 300 Stück – günstigere Variante bei kleinerer Menge ist hier unsere City Mail Aktionspost.
- Sortiert nach Postleitzahl, in auf- oder absteigender Reihenfolge

2. Sendungsgestaltung

2.1 Maschinenlesbarkeit und -fähigkeit

Dialogpost-Sendungen, die die folgenden Kriterien nicht erfüllen, werden als Standardbriefgut nach aktuellem Preis- und Leistungsverzeichnis abgerechnet.

- Schriftgröße: mindestens 10 pt; maximal 12 pt,
- Zeichenabstand: 0,2 mm - 0,4 mm,
- Zeichenhöhe: 1,1 bis 1,7fache der Breite,
- Wortabstand: ein Leerschritt,
- keine Leerzeile zwischen Straße und PLZ,
- kein Ortsteil in extra Zeile
- Abstand zwischen den Zeilen: 1,0 mm - 2,5 mm,
- alle Zeichen der Anschrift sollen aus einem einzigen Zeichensatz und aus einer der folgenden Schriftarten bestehen:



- Courier,
- Times New Roman,
- Arial,
- Verdana,
- folgende Schriftarten sind **nicht** lesbar:
 - Zierschrift,
 - kursiv,
 - unterstrichen,
- Großbuchstaben den Kleinbuchstaben vorziehen,
- Druck: maschinell (schwarze Tinte), Laserdrucker: weißes Papier
- alle Zeichen der Anschrift dürfen nur aus gleicher Schriftart, -größe und -stärke verwendet werden,
- Keine cellophanierten oder beschichteten Kuverts,
- Kuverts dürfen nicht miteinander verkleben,
- keine farbigen Kuverts, nur Umschläge in weiß, hellgrau oder Pastellfarben,
- Kuverts immer zukleben,
- Freihaltezonen müssen eingehalten werden (Seite 3)